



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 009/2022  
CONTRATAÇÃO DE PESSOAL**

**1 - PREÂMBULO**

O **Centro de Estudos e Assessoria - CEA**, organização da sociedade civil, com sede na SGAN 914.Conjunto F. Casa 1. Asa Norte, Brasília/DF, escrita no CNPJ de nº 017467410001-89, em atendimento ao disposto nos **Termos de Fomentos nº 920566/2021, 920570/2021 e**, atendendo ao cumprimento previsto no termo do inciso XIX do art. 42, da Lei Nº 13.019, DE 31 DE JULHO DE 2014, arts 37 e 40, do DECRETO Nº 37.843, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2021. Além de considerar o disposto no artigo 37, IX da Constituição da República Federativa do Brasil e subsidiariamente a LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, no que couber, estabelecem as condições de participação deste Edital, e desse modo, torna pública a realização Processo Seletivo Simplificado - PSS 009/2022 para contratação de **PESSOAL INTERNO**.

**1. DO PROCESSO SELETIVO INTERNO**

**1.1** O presente Processo Seletivo Simplificado tem por objeto a Contratação de profissional/especializado para prestação dos serviços de Coordenação, Auxiliar administrativo e agentes de desenvolvimento.

Responsabilidade técnica e experiência na area, exigidas pela legislação vigente, de acordo com as condições e especificações constantes neste Edital.

**1.2** Somente será permitida a inscrição para a única vaga divulgada, a qual deve ser declarada pelo (a) candidato (a), conforme item 3 deste edital. Somente serão avaliados os currículos encaminhados dentro do prazo e que esteja de acordo com o exigido neste edital.

**2. DA DIVULGAÇÃO**

**2.1** A divulgação oficial deste Processo Seletivo Interno dar-se-á através do site: [www.ceabrasil.org.br](http://www.ceabrasil.org.br). Cabendo ao candidato acompanhar todas as etapas e demais informações diretamente pelo site institucional.

**3. DAS VAGAS**

<b>LOTE 01 - TERMO DE FOMENTO – 920570/2021</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Periodo</b>	<b>QTD. ESTIMADA</b>	<b>VALOR ESTIMADO</b>	<b>TOTAL</b>
01	Auxiliar Administrativo	10 meses	01	R\$ 1.500,00	R\$ 15.000,00
02	Agente Administrativo	10 meses	05	R\$ 1.500,00	R\$ 75.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>R\$ 3.000,00</b>	<b>R\$ 90.000,00</b>



LOTE 01 - TERMO DE FOMENTO – 920566/2021					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Periodo	QTD. ESTIMADA	VALOR ESTIMADO	TOTAL
01	Auxiliar Administrativo	3 meses	01	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00
02	Coordenador Tecnico	3 meses	02	R\$ 5.000,00	R\$ 30.000,00
TOTAL GERAL			03	R\$ 7.280,00	R\$ 37.500,00

### 3.1 DAS ATRIBUIÇÕES:

- Prestar suporte na gestão da instituição, auxiliando principalmente na gestão do projeto a ser designado, no que couber na área de finanças, de logística, de pessoal e da área operacional na realização de atividades de controle e emissão de documentos.
- Conhecimento da realidade e experiência acumulada e comprovada de atuação com Economia Solidária;
- Domínio de redação formal;
- Domínio de técnicas de gestão de projetos;
- Capacidade de formulação, elaboração e sistematização;
- Capacidade de planejar, realizar, conduzir e mediar processos de formação;
- Capacidade de interlocução política com organizações da sociedade civil e governamental;
- Capacidade para trabalho em rede;
- Facilidade para trabalho em equipe;
- Domínio no uso de ferramentas de informática, principalmente internet, Word e Excel;
- Compreensão da dinâmica de gestão de projetos sociais;
- Disponibilidade para viagens.
- Conhecimento e domínio do Portal Platorma+Brasil

### 4. CRITÉRIO DE SELEÇÃO CURRICULAR

**4.1.** Experiência na área pretendida = 1 ponto para cada experiência comprovada (Pontuação máxima,10 pontos);

**4.2.** Atuação no **CENTRO DE ESTUDOS E ASSESSORIA**= 1 ponto para cada experiência comprovada (Pontuação máxima,10 pontos).

### 5 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DE TRABALHO

- Contratação compatíveis com suas funções;
- O local de atuação é no DF e TO, podendo surgir viagens de curto período, que serão custeadas pelo projeto a qual estará designado; e
- Modo de contratação a combinar

**6.1.** Será divulgado o andamento de todas as etapas junto à lista dos candidatos selecionados até o término do processo, inclusive o nome do candidato que for contemplado com a vaga;

**6.2.** Os requisitos para concorrer a vaga referente à formação estão estipulados de acordo com o cargo;



**6.3.** Após a análise dos currículos, o CEA divulgará os candidatos selecionados do Processo Seletivo Interno no site, onde deverão comparecer à Sede do CEA, sito à SGAN 914 Conj.F, módulo C, casa 01 - Asa Norte - Brasília/DF;

**6.4.** Após todas as etapas do processo seletivo o CEA entrará em contato com os candidatos contemplados com as vagas, onde receberão todas as orientações para a sua contratação. Os candidatos selecionados para cadastro reserva, caso seja convocado, seguirá sua ordem de classificação de acordo com as pontuações apresentadas neste Edital.

## **7. ETAPAS E PRAZOS**

**7.1.** Publicação do Edital nas Redes Sociais do Centro de Estudos e Assessoria - **15 de agosto de 2022;**

**7.2.** Recepção de currículos até às 23h59 do dia **19 de agosto de 2022**

**7.3.** Divulgação do resultado Análise Curricular e convocatória para entrevista **22 de agosto de 2022;**

**7.4.** Entrevistas - **23 de agosto de 2022**

**7.5.** Resultado – **26 de agosto de 2022;**

## **8. DO CURRÍCULO**

Os currículos só serão aceitos em formato PDF, enviados via correio eletrônico ou entregue pessoalmente na sede da instituição.

### **8.1. DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO**

A seleção do (a) candidato (a) à vaga escolhida não implica, automaticamente, a obrigatoriedade na sua admissão. A contratação do (a) candidato (a) aprovado(a) será realizada de acordo com as necessidades administrativas do CEA. A aprovação no processo seletivo não gera expressamente o direito a contratação, caso necessário no decorrer do Processo Seletivo e identificado à necessidade do cargo/função será realizado cadastro reserva.

**ANTONIO HAROLDO PINHEIRO MENDONÇA**  
Presidente