



# Centro de Estudos e Assessoria

## COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS - CPP- 03/2022

### 1 - PREÂMBULO

O **Centro de Estudos e Assessoria - CEA**, organização da sociedade civil, com sede na SGAN 914.Conjunto F. Casa 1. Asa Norte, Brasília/DF, escrita no CNPJ de nº 017467410001-89, em atendimento ao disposto no Termo de Fomento nº 920566/02121 E 920570/2021, atendendo ao cumprimento previsto no termo do inciso XIX do art. 42, da Lei Nº 13.019, DE 31 DE JULHO DE 2014, arts 37 e 40, do DECRETO Nº 37.843, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2021. Além de considerar o disposto no artigo 37, IX da Constituição da República Federativa do Brasil e subsidiariamente a LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, no que couber, estabelecem as condições de participação deste Edital, e desse modo, torna pública a realização de Cotação Prévia de Preços - CPP 003/2022 para contratação de **Contratação de profissional/empresa especializado para prestação dos serviços de Contabilidade.**

ATIVIDADE	DATA LIMITE
<b>LANÇAMENTO DA COTAÇÃO DE PREÇOS:</b>	<b>30/06/2021</b>
<b>INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:</b>	<b>01/07/2021</b>
<b>LIMITE DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:</b>	<b>10/07/2021</b>
<b>DATA DA REALIZAÇÃO DA COTAÇÃO:</b>	<b>11/07/2021</b>
<b>DATA DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA COTAÇÃO:</b>	<b>12/07/2021</b>

#### 1.1. Integram este Edital de Cotação Prévia de Preços os seguintes anexos:

- a) Anexo I- Proposta de preço cotação previa nº. 003/2022 - Modalidade: menor preço Minuta/ Proposta de Preços;
- b) Anexo II - Modelo de Carta de Apresentação da documentação e demais declarações legais  
Documentos Referentes à Habilitação Jurídica e Física;
- c) Anexo III-Modelo de Declaração de Idoneidade;
- d) Anexo IV- Modelo de Declaração de Inexistencia de Empregado Menor;
- e) Anexo V- Modelo Declaração de Concessão de Livre Acesso a Documentos e Registros Contábeis;
- f) Anexo VI- Minuta de Instrumento de Contrato.



# Centro de Estudos e Assessoria

## 2 - DO OBJETO

2.1. A presente cotação tem por objeto a Contratação de profissional/empresa especializado para prestação dos serviços de Contabilidade com responsabilidade técnica sobre a elaboração de peças contábeis do CEA, exigidas pela legislação vigente, pelo período de 12 meses, de acordo com as condições e especificações constantes neste Instrumento e Anexos.

## 3- DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderá participar desta Cotação Prévia de Preço Pessoa Física com Registro no Conselho Regional de Administração ou Contabilidade do Distrito Federal ativo, bem como Pessoa Jurídica com CRC ativo, e pertencente ao ramo de atividade relacionado ao objeto deste Edital,

3.2. Seguir os respectivos atos constitutivos solicitados por este Edital,

3.3. Atender a todas as exigências documentais exigidos, constantes deste Edital e seus Anexos, ao apresentar os documentos nele em original ou por qualquer processo de cópia,

### 3.4. Não será admitida nesta Cotação Prévia de Preço a participação de:

3.4.1. Pessoa Jurídica que esteja sob falência, concurso de credores, dissoluções, liquidações, consórcio de empresas, e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

3.4.2. Pessoa Jurídica que tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;

3.4.3. Pessoa Jurídica que esteja em recuperação judicial ou extrajudicial;

3.4.4. Pessoa Jurídica suspensa temporariamente de participar de licitações

## 4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

4.1. O julgamento desta concorrência obedecerá às regras deste Edital e, onde o mesmo for omissivo, subsidiariamente, aplicar-se-ão, por analogia, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 pelo Decreto nº 6.170, de 25 de Julho de 2007 e pela da Lei Nº 13.019, DE 31 DE JULHO DE 2014, DECRETO Nº 37.843, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2021. As propostas de preço deverão ser enviadas via correio eletrônico, para o endereço: [centrodeestudoseassessoria@gmail.com](mailto:centrodeestudoseassessoria@gmail.com) ou entregue pessoalmente em nosso endereço físico.



# Centro de Estudos e Assessoria

## 5. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

Descrição dos serviços	Tipo de Contratação	Valor Mensal	Valor Total
1- Contabilização mensal dos processos financeiros de despesas e arrecadações; 2- Balancetes Mensais; 3- Balancetes Trimestrais e Prestação de Contas do exercício; 4- Elaboração da Folha de Pagamento mensal informatizada por sistema próprio; 5- Assessoria Contábil nos assuntos de ordem financeira e orçamentária; 6- Relatório-Demonstração Superavit ou Defecit 7- Relatorio-Balanco Patrimonial Anual 8- Controle do Livro de Inventário Patrimonial e das fichas individuais referentes aos bens da entidade; 9- Elaboração do contrato de trabalho e rescisões dos funcionários admitidos e todas as atividades relacionadas ao setor de departamento de pessoal;	<b>Pessoa Juridica</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
Serviços de Auditoria e Prestação de Contas quando necessário.			



# Centro de Estudos e Assessoria

Elaboração de documentos e análise de prestação de contas junto ao MPDFT Elaboração de Relatórios contábeis para Prestação de contas Análise em forma de auditoria para documentos de prestação de contas.	<b>Pessoa Física</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
<b>Total Geral dos Serviços</b>		<b>R\$</b>	<b>R\$</b>

## 6 - DA MODALIDADE

6.1. As propostas serão avaliadas pelo tipo de **MENOR PREÇO GLOBAL** onde devem ainda ser especificados os valores unitários, desde que não haja nenhuma contradição, descumprimento ou dubiedade com relação ao atendimento das exigências apresentadas neste edital.

## 7 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. A despesa decorrente da prestação do serviço, objeto deste Cotação, correrá à conta dos recursos específicos consignados do Termo de Fomento 920570/2021 e 920566/2021.

## 8 – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento em favor do licitante vencedor será efetuado em (10) dez parcelas iguais, sucessivas e mensais no valor da respectiva proposta. A obrigação de pagar se dará ao final de cada mês, com intervalo de 30 (trinta) dias entre cada uma até o 5º dia do mês vincendo.

8.2. Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de Nota Fiscal de Serviços/Boletos e ou RPA, que será conferida e atestada por responsável do CEA . Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com pagamentos pendentes, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

## 9 – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

9.1. O prazo definido para vigência do contrato é a partir de sua assinatura até 30 de abril de 2023.



# Centro de Estudos e Assessoria

9.2. O contrato poderá ser prorrogado por sucessivos períodos até 60 meses, desde que haja interesse entre as partes, com base no inciso II e § 2º do artigo 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

## **10 – DAS PENALIDADES**

10.1. Em conformidade com o estabelecido nos Artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, o licitante vencedor que descumprir as condições deste COTAÇÃO, bem como as contratuais, ficará sujeita às seguintes penalidades:

- Pelo atraso injustificado multa de mora de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação, a juízo da Administração;
- Pela inexecução total ou parcial das condições deste COTAÇÃO, a Administração poderá garantir a prévia e ampla defesa, aplicar as seguintes sanções;
- Advertência;
- Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação, a juízo da Administração;
- Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2. Após cada fase da Cotação, os Autos do Processo ficam automaticamente à disposição dos interessados pelo prazo necessário à interposição de recursos.

## **11 – DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO**

Decididos os recursos eventualmente interpostos, ou na hipótese da renúncia à apresentação dos mesmos, será o resultado da cotação submetido ao Presidente do CEA para o procedimento de homologação com a devida adjudicação do objeto desta cotação ao vencedor.

## **12 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

12.1. Os recursos serão dirigidos ao CEA somente após o resultado de adjudicação do vencedor, por intermédio da Comissão Permanente de Cotação, que poderá reconsiderar sua



# Centro de Estudos e Assessoria

decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis ou, que devidamente informado, fará apreciação e decisão no mesmo prazo.

12.2. Os recursos referentes à habilitação, inabilitação e ao julgamento das propostas terão efeito suspensivo, não o sendo nos demais casos.

## **13 - DOCUMENTOS DE FIRMAMENTO DO CONTRATO**

13.1. Depois de homologado o resultado, a Pessoa Física e Jurídica vencedora deverá apresentar no período de 03 dias os documentos citados no ANEXO II para assinatura do contrato.

13.2. O objeto deste COTAÇÃO será adjudicado ao licitante cuja proposta seja considerado vencedor.

13.2. A Adjudicação será feita na totalidade do objeto licitado, considerando-se o menor preço apresentado na proposta, desde que atenda às especificações constantes nesta Cotação e respectivos anexos.

## **14 – DO CONTRATO**

14.1. O Contrato decorrente da presente Cotação, bem como suas alterações, ficará subordinado às normas da Lei Federal nº 8.666/93, e de acordo com a minuta anexa ao presente.

14.2. O Adjudicatário será convocado a aceitar e assinar o Contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 03 (três) dias consecutivos, a partir de comunicado expedido pelo CEA.

14.3. O prazo concedido para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo CEA.

14.4. A autoridade competente poderá, até a assinatura do Contrato, desclassificar o licitante vencedor por despacho fundamentado, sem direito à indenização e ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, quando o CEA tiver notícia de qualquer fato ou circunstância, superveniente ou só conhecida após o julgamento da presente Cotação, que desabone a idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa da licitante, assegurada a ampla defesa.



# Centro de Estudos e Assessoria

14.5. Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos (§3º do artigo 64 da Lei nº 8.666/93).

## 15 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documento relativa ao presente COTAÇÃO.

15.2. O resultado desta Cotação será comunicado no sitio do CEA o qual estará transparente para todos que quiserem realizar sua verificação.

15.3. Se o licitante vencedor deixar de cumprir o objeto ora licitado, sem justificativa por escrito aceita pelo Presidente do CEA, ficará extinto o seu direito de vencedor, sujeitando-se às penalidades aludidas neste edital e será convocado outro conforme sua ordem de classificação.

15.4. Ocorrendo a hipótese prevista no objeto da presente Cotação poderá ser adjudicado aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nas mesmas condições propostas pelo licitante vencedor, inclusive quanto ao preço e prazo.

15.5. A presente Cotação poderá vir a qualquer tempo ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.6. Os casos omissos e as dúvidas suscitadas serão dirimidos pela Comissão Permanente de Cotação do CEA pelo e-mail: [centrodeestudoseassessoria@gmail.com](mailto:centrodeestudoseassessoria@gmail.com).

Fica eleito o Foro de Brasília-DF para dirimir quaisquer dúvidas oriundas desta Cotação.

Brasília-DF 30 de junho de 2022

Antonio Haroldo Pinheiro Mendonça



# Centro de Estudos e Assessoria

## ANEXO I MODELO - PROPOSTA DE PREÇOS MODALIDADE: MENOR PREÇO

**(DEVE SER FEITO EM PAPEL TIMBRADO DA PESSOA JURIDICA PROPONENTE)**

Cotação Previa de Preço n. XXX/2022 para **Contratação de profissional/empresa especializado para prestação dos serviços de Contabilidade.**

Ao CEA

Proposta que faz a pessoa física/jurídica \_\_\_\_\_, inscrita no CPF/CNPJ nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado no (a) \_\_\_\_\_, em conformidade com o Cotação Previa de Preço n. XXX/2022.

Portanto, oferecemos a esse Centro de –Estudos e Assessoria o preço a seguir indicado, para a prestação de Serviços Técnico Especializado de Assessoria Contábil, descritos no **NO EDITAL N° XXXX**.

<b>Descrição dos serviços</b>	<b>Tipo de Contratação</b>	<b>Valor Mensal</b>	<b>Valor Total</b>
1- Contabilização mensal dos processos financeiros de despesas e arrecadações; 2- Balancetes Mensais; 3- Balancetes Trimestrais e Prestação de Contas do exercício; 4- Elaboração da Folha de Pagamento mensal informatizada por sistema próprio; 5- Assessoria Contábil nos assuntos de ordem financeira e orçamentária; 6- Relatório-Demonstração Superavit ou Deficit 7- Relatório-Balanco Patrimonial Anual 8- Controle do Livro de Inventário Patrimonial e das fichas individuais referentes aos bens da entidade;	<b>Pessoa Jurídica</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>





# Centro de Estudos e Assessoria

9- Elaboração do contrato de trabalho e rescisões dos funcionários admitidos e todas as atividades relacionadas ao setor de departamento de pessoal;			
Serviços de Auditoria e Prestação de Contas quando necessário. Elaboração de documentos e análise de prestação de contas junto ao MPDFT Elaboração de Relatórios contábeis para Prestação de contas Análise em forma de auditoria para documentos de prestação de contas.	<b>Pessoa Física</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
<b>Total Geral dos Serviços</b>		<b>R\$</b>	<b>R\$</b>

### Dados da Pessoa Física/Jurídica:

Nome: \_\_\_\_\_

CPF/CNPJ n°: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Dados Bancario: AGENCIA/CONTA TIPO DE CONTA.

### Dados do responsável para assinatura do contrato:

Nome: \_\_\_\_\_

RG n°: \_\_\_\_\_

CPF n°: \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_

**Prazo de validade da proposta:** \_\_\_\_\_ (não inferior a 60 dias), contado da data da entrega da proposta.

**Prazo para execução dos serviços:** imediato, contados da assinatura do contrato.

As propostas de preço deverão ser enviadas via correio eletrônico [centrodeestudoseassessoria@gmail.com](mailto:centrodeestudoseassessoria@gmail.com) ou em nosso endereço físico.

Brasília-DF \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal)



# Centro de Estudos e Assessoria

## ANEXO II DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

**(DEVE SER FEITO EM PAPEL TIMBRADO DA PESSOA JURIDICA E FISICA PROPONENTE)**

Os interessados pleitearão sua habilitação mediante a apresentação dos documentos abaixo relacionados, quando solicitados:

### **Documentos Referentes à Habilitação Pessoa Jurídica:**

- Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- Certificado de Regularidade do FGTS;
- Certidão Conjunta de Débitos Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Estadual;
- Certidão Negativa de Débitos Municipal;
- Cópia do Contrato Social;
- Cópia do RG e CPF do Representante Legal;
- Modelo de declaração de idoneidade conforme ANEXO III;
- Modelo de declaração de inexistência de empregado menor conforme ANEXO IV
- Modelo de declaração de concessão de livre acesso a documentos e registros contábeis conforme ANEXO V;

### **No caso do licitante ser pessoa física, deverão ser apresentados os seguintes documentos:**

- Cadastro de Pessoa Física - CPF; II – Registro Geral (RG);
- Certidão Negativa de Débito XXXXXXXXX (CND XXXXXXXXX);
- Comprovante de endereço;
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- Certidão de Quitação Eleitoral.
- Cópia da Carteira do Registro da Categoria Local.



# Centro de Estudos e Assessoria

## ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE COTAÇÃO PRÉVIA Nº XX/2022

**MODALIDADE: MENOR PREÇO**

**(deve ser feito em papel timbrado da empresa proponente)**

Ref.: Cotação Previa nº XX/2022

....., inscrito no CNPJ n. ...., situada a Rua ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n. .... e do CPF n. ...., DECLARA para todos os fins que se fizerem necessários que a mesma encontra-se IDÔNEA para licitar com Centro de Estudos e Assessoria

Local e data .....

Nome e Assinatura// carimbo do representante legal



# Centro de Estudos e Assessoria

## ANEXO IV MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADO MENOR COTAÇÃO PREVIA nº XX/2022

(deve ser feito em papel timbrado da empresa proponente)

**PREENCHER SOMENTE PESSOA JURIDICA**

Ref.: Cotação Prévia nº XX/2022

..... inscrito no CNPJ n. .... por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n. .... e do CPF n. ....DECLARA para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n. 8666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. (    )

Local e data

.....

Nome e Assinatura/carimbo do representante legal

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima



**ANEXO V**  
**MODELO DECLARAÇÃO DE CONCESSÃO DE LIVRE ACESSO A DOCUMENTOS**  
**E REGISTROS CONTÁBEIS COTAÇÃO PRÉVIA nº XX/2022**

(deve ser feito em papel timbrado da empresa proponente)

**PREENCHER SOMENTE PESSOA JURIDICA**

Ref.: Cotação Prévia n. XX/2022

Eu, ....., empresário(a) portador(a) do CPF n. .... e RG n. ...., representante legal da empresa ....., com CNPJ n. .... e sede à Rua. .... n. .... na cidade de ....., UF ....., DECLARO que concederei livre acesso para os servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos órgãos de controle interno e externo aos documentos e registros contábeis da minha empresa, acima indicada, referente ao objeto da Cotação Prévia de Preço n. xx/2022, isso, caso minha empresa venha a ser a vencedora do certame lançado pela Centro de Estudos e Assessoria, CNPJ n. 01.746.741/0001-89, que tem como objeto a contratação de empresa especializada para \_\_\_\_\_ no âmbito XXXXXXXXXXXXXXX sob n. \_\_\_\_\_ celebrado entre o XXXXXXXXXXXX/CEA

Local e data

.....

Nome do representante legal da proponente

CPF n. ....

RG n. ....

.....

Razão Social da Empresa Proponente

CNPJ n. ....



# Centro de Estudos e Assessoria

ANEXO - VI

## MINUTA DE INSTRUMENTO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º \_\_\_\_/2022

INSTRUMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OU PESSOA FÍSICA PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL/EMPRESA ESPECIALIZADO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONTABILIDADE – XXXXX E CEA / XXXXXX, QUE ENTRE SI CELEBRAM O CENTRO DE ESTUDOS E ASSESSORIA – CEA E A EMPRESA/PESSOA FÍSICA

\_\_\_\_\_.

O **Centro de Estudos e Assessoria – CEA**, situado na SGAN 914 SALA 01, ASA NORTE– Brasília - DF, inscrito no CNPJ/MF n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Representante Legal, Sr. xxxxxxxxxxxx, portador da carteira de identidade n.º xxxxxxxxxxxx, e CPF n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, Cidade/Estado, neste ato representada pelo \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_ expedida pela \_\_\_\_\_, CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, doravante denominada “**CONTRATADA**”, e de acordo com o processo de COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS N.º XX/2022, tem entre si justo e avençado, e celebram, por força deste instrumento, o presente Contrato, sujeitando-se às normas preconizadas na atendendo ao cumprimento previsto no termo do inciso XIX do art. 42, da Lei N.º 13.019, DE 31 DE JULHO DE 2014, arts 37 e 40, do DECRETO N.º 37.843, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2021. Além de considerar o disposto no artigo 37, IX da Constituição da República Federativa do Brasil e subsidiariamente a LEI N.º 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, no que couber.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.

**CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL/EMPRESA ESPECIALIZADO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONTABILIDADE** para a execução de atividades do Projeto XXXXX - XXXXXXXXXXXXX CEA e XXXXXXXXXXXXX.



# Centro de Estudos e Assessoria

## **PARÁGRAFO PRIMEIRO – DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR.**

A presente contratação obedecerá ao estipulado neste Contrato, bem como às disposições constantes dos documentos adiante enumerados, e que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste contrato.

- a) Edital do Cotação Prévia de Preços nº \_\_\_\_/2022 e seus anexos;
- b) Documentos de habilitação apresentados pela Contratada no CPP nº \_\_\_\_/2022;
- c) A proposta registrada;
- d) Outros documentos relevantes, todos assinados ou rubricados pela Contratada.

## **PARAGRAFO SEGUNDO – DA COTAÇÃO**

Os serviços ora contratados foram objeto de Cotação, sob a modalidade de Cotação Prévia de Preços, cujo aviso foi publicado com antecedência mínima de 08 (oito) dias, no site do CEA (<http://centrodeestudoseassessoria.org.br/>).

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

Os serviços serão contratados e terão vigência a partir da assinatura do contrato até .....de ..... de 2022, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo celebrado pelas partes, por sucessivos períodos não ultrapassando o limite máximo estabelecidos em lei de 60 meses, ou rescindido o contrato a qualquer tempo conforme as observações na Clausula

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um ou mais representantes do **CENTRO DE ESTUDOS E ASSESSORIA - CEA**.

## **PARÁGRAFO PRIMEIRO – DA FISCALIZAÇÃO.**

A fiscalização será exercida no interesse do CEA e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do **CENTRO DE ESTUDOS E ASSESSORIA - CEA** ou de seus agentes e prepostos.

## **PARAGRAFO SEGUNDO – DA REJEIÇÃO DOS SERVIÇOS**

A Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços prestados, se em desacordo com este contrato.

## **PARAGRAFO TERCEIRO – OS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

A Contratada se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na contratação objeto do presente contrato, até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor.



# Centro de Estudos e Assessoria

## CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da Contratada:

- a) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo CENTRO DE ESTUDOS E ASSESSORIA - CEA, quando da execução dos serviços contratados;
- b) Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto do contrato, cabendo-lhe integralmente o ônus decorrente, independentemente da exercida pelo CENTRO DE ESTUDOS E ASSESSORIA - CEA;
- c) Arcar com eventuais prejuízos causados ao CENTRO DE ESTUDOS E ASSESSORIA - CEA e/ou a terceiros provocados por interferência ou irregularidade cometidas por seus empregados, convenientes ou preposto, no fornecimento dos serviços do objeto do Contrato;
- d) Cumprir e fazer cumprir seus prepostos conveniados, leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto do contrato, cabendo-lhes única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes;
- e) Será de inteira responsabilidade da contratada as despesas diretas e indiretas, tais como: salários, alimentação, transportes, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciárias e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos empregados no desempenho dos serviços, objeto da Cotação, ficando ainda o CENTRO DE ESTUDOS E ASSESSORIA - CEA isento de qualquer vínculo empregatício com esses trabalhadores;
- f) Contabilização mensal dos processos financeiros de despesas e arrecadações;
- g) Balancetes Mensais;
- h) Balancetes Trimestrais e Prestação de Contas do exercício;
- i) Elaboração da Folha de Pagamento mensal informatizada por sistema próprio;
- j) Assessoria Contábil nos assuntos de ordem financeira e orçamentária;
- l) Controle do Livro de Inventário Patrimonial e das fichas individuais referentes aos bens da entidade;
- m) Elaboração do contrato de trabalho e rescisões dos funcionários admitidos e todas as atividades relacionadas ao setor de departamento pessoal .
- n) Manter atualizada a habilitação exigida no Edital.
- o) Cumprir todas as atividades designadas no presente Termo;
- p) Executar os serviços de acordo com as especificações constantes neste termo;
- q) Cumprir todas as orientações da CONTRATANTE, para o fiel desempenho das atividades específicas;

### **Para Pessoa Física:**





# Centro de Estudos e Assessoria

- A. Realizar Serviços de Auditoria e Prestação de Contas quando necessário.
- B. Realizar a Elaboração de documentos e análise de prestação de contas junto ao MPDFT;
- C. Entregar e Realizar mensalmente a Elaboração de Relatórios contábeis para Prestação de contas;
- D. Efetuar a Análise em forma de auditoria para documentos de prestação de contas.

## **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da Contratante:

- a) Proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do contrato a ser firmado;
- b) Fiscalizar e acompanhar a execução do serviço;
- c) Comunicar à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- d) Providenciar os pagamentos à contratada à vista das Notas Fiscais/Fatura devidamente atestadas, no prazo fixado;
- e) Exercer a fiscalização dos serviços por servidores designados e documentar as ocorrências havidas;
- f) Proporcionar à Contratada as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços contratados;
- g) Prestar aos funcionários da Contratada todas as informações e esclarecimento que eventualmente venham a ser solicitados;
- h) Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções e alterações do mesmo;
- i) Aplicar as sanções administrativas, que se fizerem necessárias.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado à Contratada, por meio do CENTRO DE ESTUDOS E ASSESSORIA - CEA, mediante ordem bancária, creditado em conta corrente até o décimo dia útil após a apresentação das Notas Fiscais/Faturas e RPA, devidamente atestadas, acompanhadas das certidões previstas no edital.

## **PARÁGRAFO PRIMEIRO – ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

Por atraso no pagamento das faturas, a CONTRATANTE ficará sujeita a atualização monetária do valor faturado, calculado desde o dia seguinte ao de seu vencimento, até a data de



# Centro de Estudos e Assessoria

seu efetivo pagamento, segundo índices oficiais que estiverem em vigor, fixados pelo Governo Federal.

## **PARÁGRAFO SEGUNDO – DO PAGAMENTO DE MULTAS**

A critério da Contratante poderá ser utilizado o valor contratualmente devido para cobrir dívidas de responsabilidade da Contratada para com ela, relativo a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão à conta dos recursos específicos do XXXXXXXXXX, firmado entre o CENTRO DE ESTUDOS E ASSESSORIA - CEA XXXXXXXXXXXXXXXX.

## **CLÁUSULA OITAVA - VALOR TOTAL ESTIMADO DO CONTRATO**

A Contratante pagará à Contratada, pela execução dos serviços objeto deste Contrato o Valor de R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. já incluídos os impostos, o qual será pago mensalmente, conforme discriminado na proposta apresentada, mediante a apresentação de nota fiscal/Fatura e ou emissão de RPA dos serviços o qual poderá sofrer alteração desde que seja comprovada e não ultrapassado o limite previsto na proposta. O valor será pago mediante transferência bancária ou depósito bancário ou boleto emitido em nome e em favor da representante da CONTRATADA.

**PARAGRAFO PRIMEIRO:** o valor será pago em parcelas correspondente ao valor dos eventos realizados e mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura e/ou RPA.

## **CLÁUSULA NONA – DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL**

A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais, e as previstas em Lei ou Regulamento, subsidiária de acordo com os artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

## **PARAGRAFO PRIMEIRO – DA RESCISÃO**

O presente Termo poderá ser rescindido, a qualquer época, por consentimento mútuo, pelo descumprimento de quaisquer das obrigações ou condições estabelecidas, pela superveniência de norma legal ou fato administrativo que o torne formal ou materialmente inexecutável, ou ainda, denunciado, a qualquer tempo, com a antecedência mínima de 30(trinta) dias para a CONTRATANTE e de 60(sessenta) dias para a **CONTRATADA**.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a licitante ou a Contratada estão sujeitas às seguintes sanções administrativas, garantida prévia defesa:



# Centro de Estudos e Assessoria

I – advertência.

II – multas:

- a) 1% (um por cento) sobre o valor total estimado do contrato, por dia de atraso no início da prestação dos serviços, limitado a 10% (dez por cento) do mesmo valor.
- b) De 2% (dois por cento) sobre o valor mensal estimado do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato não especificado nas outras alíneas deste inciso, aplicada em dobro de reincidência.
- c) De 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o instrumento do contrato ou deixar de apresentar os documentos exigidos para a sua celebração, nos prazos e condições estabelecidas neste Edital, independentemente das demais sanções cabíveis.
- d) De 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do contrato, no caso de rescisão do contrato por ato unilateral da administração, motivado por culpa da Contratada, garantida defesa prévia, independente das demais sanções cabíveis

III – Impedimento de licitar e contratar com o CENTRO DE ESTUDOS E ASSESSIA – CEA pelo prazo de 02 (dois) anos a contar da efetiva rescisão.

## **PARÁGRAFO PRIMEIRO – DO DIREITO AO CONTRADITÓRIO E À AMPLA DEFESA.**

No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PRAZO PARA RECOLHIMENTO DAS MULTAS**

O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação. A critério da Contratante, poderá ser utilizado o valor contratual devido para cobrir dívidas de responsabilidade da Contratada para com ela, relativas a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

Constitui motivo para a rescisão do instrumento contratual:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos, levando o **CENTRO DE ESTUDOS E ASSESSIA - CEA** a comprovar a impossibilidade de conclusão do serviço ou do fornecimento nos prazos estipulados;



# Centro de Estudos e Assessoria

- c) O atraso injustificado do início dos serviços ou fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação ao **CENTRO DE ESTUDOS E ASSESSORIA - CEA** ;
- d) A paralisação do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação ao **CENTRO DE ESTUDOS E ASSESSORIA - CEA**;
- e) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, salvo expressa autorização do **CENTRO DE ESTUDOS E ASSESSORIA - CEA**, a associação da Contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, de posição contratual, bem como fusão, cisão ou incorporação da Contratada, desde que prejudique a execução do contrato ou implique descumprimento ou violação, ainda que indireta das normas legais que disciplinam as licitações;
- f) O desentendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- g) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do parágrafo primeiro do art. 67 da Lei 8.666/93;
- h) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- i) A dissolução da sociedade;
- j) A alteração social ou a modificação da finalidade ou estrutura da empresa, desde que prejudique a execução do instrumento contratual;

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FORMALIZAÇÃO DA RESCISÃO**

Quando à sua forma, a rescisão poderá ser:

- I – por ato unilateral e escrito do **CENTRO DE ESTUDOS E ASSESSORIA - CEA**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
- II – amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da Cotação, desde que haja conveniência para o **CENTRO DE ESTUDOS E ASSESSORIA - CEA**;
- III – judicial, nos termos da legislação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA CONCORDATA**

É permitido à Contratante, no caso de concordata da Contratada, manter o presente contrato, podendo assumir o controle de determinadas atividades necessárias a sua execução.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA GARANTIA**

Não será exigida da licitante vencedora prestação de garantia para cumprimento da execução do contrato, conforme artigo 56 da Lei 8.666/93.



# Centro de Estudos e Assessoria

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - VALIDADE E EFICÁCIA

O presente contrato só terá validade e eficácia depois de aprovado pelo representante legal da entidade.

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

Fica eleito o Foro de Brasília/DF, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento contratual. E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado, firmam o presente Contrato, na presença de 02(duas) testemunhas, também signatárias, em 2 (duas) vias, de igual teor e forma.

Brasília/DF, xx de xx de 2022.

\_\_\_\_\_  
p/Contratante

\_\_\_\_\_  
p/Contratada

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
CPF Nº

\_\_\_\_\_  
CPF Nº